



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT NEDELEA  
COMUNA ARICEȘTII RAHTIVANI  
STR. NICULESCU FILIP VESELU, NR. 236  
JUDEȚUL PRAHOVA  
TEL/FAX: 0244.380136  
Email: [scoalanedelea@yahoo.com](mailto:scoalanedelea@yahoo.com)

## CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PENTRU POST CONTRACTUAL VACANT ÎNGRIJITOARE

### **Condiții generale prevăzute de art.15 din H.G.1335/08.11.2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice:**

- **nivelul studiilor: medii/generale;**
- **vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită.**
- **experiență în domeniul postului pentru care se organizează concurs: nu se solicită.**

### **FIȘA POSTULUI - SARCINI DE SERVICIU:**

- preia sub inventar bunurile din clase, holuri, spații sanitare și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
- stabilește corect și solicită necesarul de materiale de curățenie pentru a asigura o activitate fluentă;
- preia materialele pentru curățenie și asigură dozarea în cantități optime a acestora;
- răspunde de curățenia sectorului repartizat și de respectarea frecvenței cu care se realizează curățenia, conform regulilor stabilite de către conducerea școlii;
- răspunde de păstrarea bunurilor materiale, obiectelor de inventar sau de altă natură pe care le are în primire;
- răspunde de bunurile personale ale preșcolarilor aflate în sălile de clasă pe perioada când aceștia sunt la alte activități;
- la începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
- cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate conducerii unității de învățământ.

### **Efectuarea lucrărilor de îngrijire a sectorului:**

- ștergerea/ aspirarea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc. (zilnic);
- măturarea spațiilor care nu se aspiră;
- spălarea ușilor, geamurilor (necesită urcarea pe scară), mobilierului, chiuvetelor, faianței, gresiei, pardoselii, pereților;
- îndepărtarea gunoiului din sălile de clasă, ateliere și birouri;
- păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
- dezinsecția grupurilor sanitare;
- executarea lucrărilor de vopsitorie (când este cazul);
- curățenia în sălile de clasă (zilnic);
- curățenia în jurul clădirii școlii/ curților interioare - amenajarea și curățarea spațiilor verzi (plantarea de flori, îngrijirea florilor și a copacilor, strângerea frunzelor și a crengilor, strângerea hârtiilor și a gunoaielor, golirea coșurilor de gunoi din curte, îndepărtarea zăpezii, etc.)
- asigură curățenia în toată incinta grădiniței;
- participă împreună cu reprezentanții firmei de salubritate la gestionarea gunoiului menajer.

### **Conservarea bunurilor**

- controlul zilnic al ușilor, geamurilor, mobilierului, robinetelor, W.C - urilor și semnalarea defecțiunilor constatate către organul ierarhic superior;
- notează în caietul de sarcini pentru muncitorul de întreținere defecțiunile constatate și lucrările de reparații sau întreținere ce necesită a fi efectuate, în cazul când acesta nu este în unitate.

### **Dificultatea operațiunilor specifice postului**

1. *Complexitatea postului*
  - executarea curățeniei și a dezinsecției;
  - lucrul cu substanțe chimice/ de curățenie.

## **Necesitatea unor aptitudini deosebite**

- empatie;
- afectivitate față de elevi;
- capacitatea de organizare a muncii;
- capacitate de adaptare și comunicare;
- îndemânare și abilitate.

## **Condițiile fizice ale muncii**

- activitatea îngrijitorului se desfășoară în toată unitatea de învățământ, iar atunci când situația o cere, în sălile de clasă, în birouri, în curte, acolo unde este nevoie de el;
- anumite activități implică lucrul la înălțime, ce implică urcatul pe scară;

## **Responsabilitatea implicată de post:**

- asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;
- disciplină, punctualitate, conștiinciozitate și loialitate;
- asumarea responsabilității în îngrijirea și asigurarea securității copiilor.

## **Sfera de relații:**

### **1. Gradul de solicitare din partea unității:**

- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico - sanitare;
- efectuarea controalelor medicale periodice.

### **2. Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:**

- utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziție: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;
- stabilirea corectă a necesarului de materiale pentru a asigura o activitate fluentă;
- planificarea activităților și resurselor prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale;
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- aduce la cunoștința șefului de compartiment a oricăror disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;
- posedă abilități de muncă în echipă.

### **3. Comportamentul și conduita:**

- să aibă un comportament civilizată și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de copii, părinți, cât și față de colegi;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor despre copii, părinți și educatoare;
- să manifeste respect față de copii, care au nevoie de ocrotire, supraveghere, dragoste și sensibilitate;
- să poarte echipament de lucru și protecție adecvat;
- să respecte cu strictețe normele de igienă, normele de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor;
- să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.

## **Programul de lucru:**

**8 ore/ zi, 7.00-15.00**