

## ANUNȚ CONCURS

**ocupare post administrator de patrimoniu la ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT NEDELEA, COMUNA ARICEȘTII RAHTIVANI**

Școala Gimnazială, sat Nedelea. Comuna Ariceștii Rahtivani organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de:

### **1. administrator de patrimoniu, 0,5 normă, perioadă nedeterminată.**

Nivelul postului\*: **execuție;**

Gradul/Treapta profesională/profesională: **DEBUTANT;**

Scopul principal al postului: **ADMINISTRARE;**

Numărul de posturi: **0,5 normă;**

Durata timpului de lucru: **4 ore/zi.**

Concursul va fi organizat potrivit **calendarului anexat**, la Școala Gimnazială, sat Nedelea, comuna Ariceștii Rahtivani.

**DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE (conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022).**

1. formular de înscriere la concurs adresat conducătorului unității de învățământ (poate fi luat de la sediul instituției);
2. carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie - copie;
3. acte de studii - copie;
4. carnet de muncă, raport REVISAL, adeverință care să ateste vechimea în muncă (după caz) - copie;
5. cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „**Apt pentru angajare post îngrijitor școală/administrator patrimoniu școală**” – eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. curriculum vitae (CV);

*NOTĂ: Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus.*

**DOSARELE VOR FI DEPUSE LA SEDIUL ȘCOLII GIMNAZIALE, SAT NEDELEA, STR. NICULESCU FILIP VESELU, NR. 236, TEL/FAX: 0244.380136, persoana de contact – SECRETAR BANU RALUCA.**

**TERMENUL DE DEPUNERE A DOSARELOR (10 ZILE LUCRĂTOARE DE LA AFIȘARE): 15.04.2024, ora 14.00.**

**Director,**

**Președinte comisie concurs administrator patrimoniu,**

**prof. Stoica Mihaela**

**Prof. Pârâianu Eduard**